



C.P.I.A. 3 TORINO  
Centro Provinciale Istruzione Adulti  
Via Ponchielli n. 18 bis - 10024 MONCALIERI (TO)  
C.F. 94071240017 - C.M. TOMM32500B  
TEL. 011-6822922 – TOMM32500B@ISTRUZIONE.IT - TOMM32500B@PEC.ISTRUZIONE.IT

SEDE BRACCINI  
TOCT701004  
Corso Tazzoli 215/1  
Torino  
Tel. 011-3118386

SEDE CASTELLO  
MIRAFIORI  
TOCT706007  
Str. Castello di Mirafiori 55  
Torino  
Tel. 011-01133760

SEDE DI CHIERI  
TOCT71000V  
Via Santa Clara 8  
Chieri  
Tel. 011-9428480

SEDE DI  
MONCALIERI  
TOCT71100P  
Via San Matteo 14  
Moncalieri  
Tel. 011-6060475

SEDE I.P.M.  
FERRANTE APORTI  
TOEE60701G  
Via Berruti e Ferrero 3  
Torino  
Tel. 011-6194201  
Fax 011-6194249

SEDE DI  
CARMAGNOLA  
TOCT71800D  
C.so Sacchirone 47  
Carmagnola (TO)

C.P.I.A. 3 TORINO – –MONCALIERI  
Prot. 0000610 del 08/02/2018  
04-01 (Uscita)

Albo Istituto

Sito Web dell'Istituto [www.cpia3torino.it](http://www.cpia3torino.it)

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **2165 del 24 febbraio 2017** “Azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), di cui all’Obiettivo Specifico 10.3.1 “Percorsi per adulti” del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014/2020. Azione 10.3.1B.–Percorsi per adulti e giovani adulti (Piano 43841). **Autorizzazione Progetto 10.3.1B-FSEPON-PI-2017-6 Nota D.G. MIUR prot. AOODGEFID\0037487 del 23/11/2017** – Avviso interno selezione Tutor.

CUP J24C17000030007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

**Visto** In particolare l’art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico **2165 del 24 febbraio 2017** “Azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), di cui all’Obiettivo Specifico 10.3.1 “Percorsi per adulti” del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014/2020.

Azione 10.3.1B.–Percorsi per adulti e giovani adulti

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 09/02/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 28/12/2017 n. 49, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la comunicazione pervenuta dal Miur prot. n. AOODGEFID/37799 del 05 dicembre 2017 relativa all’autorizzazione del progetto e all’impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso Pubblico n. 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1. Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie” con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di €49.987,20 per il progetto identificato al codice 10.1.3.1B-FSEPON-PI- 2017-6 (l’impegno finanziario è stato comunicato all’USR del Piemonte con nota Miur prot. AOODGEFID 37687 del 30/11/2017)

**Visto** il proprio provvedimento Prot. n. 3605/B16 del 18/12/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 49.987,20 con il quale è stato inserito nell’aggregato P10 - 10.1.3.1B-FSEPON-PI- 2017-6

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto del 28/12/2017 n. 48 di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 3605/B16 del 18/12/2017 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di €49.987,20 e l’inserimento nell’aggregato P10 del progetto 10.1.3.1B-FSEPON-PI- 2017-6

**Vista** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 21 aprile 2017 con la quale il progetto è stato approvato;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**Considerato** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor.

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

Modulo	Titolo Modulo	Destinatari
Potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o Pre A1 in italiano per stranieri	PRE A1 CHIERI	n. 18 allievi
Potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o Pre A1 in italiano per stranieri	PRE A1 MONCALIERI	n. 20 allievi
Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relative a competenze chiave per l'apprendimento permanente – Gazzetta ufficiale L. 394 del 30/12/2006 pag. 10)	COSTRUIRE PER COMPRENDERE CON GEOGEBRA	n. 20 allievi
Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006, relative a competenze chiave per l'apprendimento permanente – Gazzetta ufficiale L. 394 del 30/12/2006 pag. 10)	COSTRUIRE PER COMPRENDERE CON GEOGEBRA II	n. 20 allievi
Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza (DM 139/2007 e allegato)	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE	n. 20 allievi
Sviluppo delle competenze digitali	IL FUMETTO DIGITALE	n. 18 allievi
Sviluppo delle competenze digitali		n. 18 allievi
Sviluppo delle competenze digitali	Servizi per la e-gouvernement	n. 18 allievi

## EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di Tutor d'aula per l'attuazione di n. 6 moduli (30 ore a Modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo 2017/2019

### Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

## Art. 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

## Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., e da un altro insegnante dalla Figura di supporto per la gestione della piattaforma e dal Valutatore mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>VALUTAZIONE CURRICULUM</i>		
<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<i>Tot. Punti (a cura del candidato)</i>	<i>Tot. Punti (a cura della Commissione)</i>
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON Punti 3 per ogni incarico espletato a favore degli alunni dei CPIA Punti 1 per ogni incarico espletato a favore degli alunni di altro ordine di scuola		
Progettazione e realizzazione di progetti PON Punti 2 per ogni incarico		
Esperienze certificate e / documentate nell'uso delle tecnologie informatiche e nelle attività laboratoriali Punti 2 per ogni esperienza		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) Punti 2 per ogni esperienza		
<b>TOTALE</b>		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi definitiva.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite posta raccomandata o brevi manu nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### Art. 4 – Compensi

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Tutor	€30,00 per ogni ora svolta

Il compenso verrà liquidato in base al numero di ore effettivamente prestate che si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del Tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

#### Art. 5- Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 di lunedì 05 marzo 2018**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa con la seguente dicitura:  
**CANDIDATURA TUTOR PROGETTO PON 2017**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola) sulla cui busta deve risultare la seguente dicitura:  
**CANDIDATURA TUTOR PROGETTO PON 2017**

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA3, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti del personale esperto a cui l'Agenzia intende affidare i corsi;
- c) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**Art. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Elena Guidoni.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elena GIDONI

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando di selezione (All. A)

Tabella di valutazione titoli (All. B)

**Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione TUTOR**  
(NB. Allegare alla presente istanza il curriculum e la tabella di valutazione.)

Al Dirigente Scolastico  
del CPIA 3 Torino  
Moncalieri (TO)

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
IBAN		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP   Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
Istituzione Scolastica	PEC	
	Cod. Meccanografico   Denominazione	
	email	
	telefono	
	Docente	Tempo determinato   indeterminato
	Per la disciplina (classe concorso   denominazione)	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di **TUTOR** per il progetto di cui all'oggetto e per i moduli sotto indicati:

Titolo Modulo	SCELTA: Segnare con X
PRE A1 CHERI	
PRE A1 MONCALIERI	
COSTRUIRE PER COMPRENDERE CON GEOGEBRA	

COSTRUIRE PER COMPRENDERE CON GEOGEBRA II	
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE	
IL FUMETTO DIGITALE	
SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI	
SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI: Servizi per la e-gouvernement	

A tal fine

### DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere: .....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 2019
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- tabella di valutazione;
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**);

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico  
del CPIA 3 Torino  
Moncalieri (TO)

Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione

<b>VALUTAZIONE CURRICULUM – Tutor</b>		
<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<i>Tot. Punti (a cura del candidato)</i>	<i>Tot. Punti (a cura della Commissione)</i>
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON Punti 3 per ogni incarico espletato a favore degli alunni dei CPIA Punti 1 per ogni incarico espletato a favore degli alunni di altro ordine di scuola		
Progettazione e realizzazione di progetti PON Punti 2 per ogni incarico		
Esperienze certificate e / documentate nell'uso delle tecnologie informatiche e nelle attività laboratoriali Punti 2 per ogni esperienza		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) Punti 2 per ogni esperienza		
<b>TOTALE</b>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_